

# ドイツ国際平和村ツアー ドイツ7日間

## 【実施概要】

旅行期間 : 2019年6月24日(月)～6月30日(日)  
5泊7日

出発地 : 羽田空港

旅行代金(大人お1人様): 386,300円

※燃油サーチャージ、海外空港諸税、出国税、国内空港施設使用料

および旅客保安サービス料が含まれます。

(上記旅行代金のうち12月14日現在、計55,540円が含まれています)

募集人員 : 30名

最少催行人員: 20名

食事条件 : 朝食:5回 昼食:1回 夕食:4回(6/2  
4の夕食は軽食となります)

※6/25・26の昼食は(株)カタログハウス主催イベントにおいて提供されます

利用ホテル :

(オーバーハウゼン)B&B Hotel オーバーハウゼン アム セントロ

(ミュンヘン)リージェント ホテル ミュンヘン

※ツイン2名1室利用

お一人部屋利用

追加代金 : 36,000円(※5泊分)

日本発着時利用

航空会社 : ルフトハンザドイツ航空(エコノミークラス)

添乗員 : 全行程同行します



## 【ご日程】

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	6月24日 (月)	東京(羽田)発 ミュンヘン着 ミュンヘン発 デュッセルドルフ着 ホテル着	12:35 17:35 19:30 20:40	LH715 LH2022 専用車	空路ミュンヘン乗継で、デュッセルドルフへ 空路デュッセルドルフへ 着後ホテルへ(現地ガイドなし)  ＜オーバーハウゼン泊＞	昼:機内食 夕:○ (軽食)
2	6月25日 (火)	ホテル発 ドイツ国際平和村 ホテル着	終日	専用車	ホテル出発、ドイツ国際平和村へ(現地ガイドなし) ◆ガイダンス/子供達との交流等 ※当日のプログラムはカタログハウスの主催です ◆夕食会  ＜オーバーハウゼン泊＞	朝:○ 昼:— (※1) 夕:○

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
3	6月26日 (水)	ホテル発 ドイツ国際平和村 ホテル着	終日	専用車	ホテル出発、ドイツ国際平和村へ(現地ガイドなし) ◆子供達との交流等 ※当日のプログラムはカタログハウスの主催です ◆夕食会  ＜オーバーハウゼン泊＞	朝：○ 昼：－ (※1) 夕：○
4	6月27日 (木)	ホテル早朝 デュッセルドルフ着 デュッセルドルフ発 ミュンヘン着 ダッハウ ホテル着	10:25 11:30 13:30 17:00	LH2007 専用車	ホテルを出発し、空港へ(現地ガイドなし) 空路ミュンヘンへ(直行便) ※空港にて昼食BOXお渡し 着後、現地ガイドとともにダッハウ強制収容所へ ◎ダッハウ強制収容所ガイドツアー(滞在2.5時間程度) 終了後ホテルへ。夕食は各自にて。  ＜ミュンヘン泊＞	朝：○ 昼：○ 夕：－
5	6月28日 (金)	ホテル発 ミュンヘン   ホテル着	09:30 12:30 16:00 18:30	専用車   専用車	【訪問地候補】 ●新市庁舎 ●アザム教会 ●ミヒヤエル教会 ●オデオン広場 ●マックスヨゼフ広場 ●オペラ座 ◎レジデント博物館 ●マキシミアン通り ●ヴィクトリエンマーケット ●聖ペーター教会 終了後、一旦解散(自由行動)  ホテル再集合(各自ホテルへ) ホテル会議室にて講演会(約2H) ホテル出発、夕食会場へ  ◆夕食会 終了後、ホテルへ  ＜ミュンヘン泊＞	朝：○ 昼：－ 夕：○
6	6月29日 (土)	ミュンヘン ホテル発 ミュンヘン発	午前 13:00 16:15	専用車 専用車	集合まで各自自由行動 現地ガイドとともに空港へ 空路日本(羽田)へ  ＜機内泊＞	朝：○ 昼：－ 夕：機内食
7	6月30日 (日)	東京(羽田)着	10:50		着後、通関後、解散。お疲れ様でした。	朝：機内食

ご注意:発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。  
航空会社:LH=ルフトハンザ航空 フライト時間につきましては今後変更になる可能性もございます。  
※6/24・26の昼食は(株)カタログハウス主催イベントにおいて提供されます(国際平和村内の食事箇所)  
当社の募集型企画旅行には含まれません。  
観光における記号の表記について ◎:入場観光 ●:下車観光 ○:車窓観光

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
----	---	----	----	----	---	----

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00

## ツアー概要

- ◆出発地：羽田空港
- ◆旅行期間：2018年6月24日(月)～6月30日(日)5泊7日
- ◆旅行代金：386,300円

※燃油サーチャージ、海外空港諸税、出国税国内空港施設使用料  
および旅客保安サービス料が含まれます。  
(上記旅行代金のうち12月14日現在、計55,540円が含まれています)

- ◆募集人員：30名
- ◆最少催行人員：20名
- ◆食事：日程表明記
- ◆利用ホテル：(オーバーハウゼン)  
B&B Hotelオーバーハウゼン アム セントロ  
(ミュンヘン)  
リージェント ホテル ミュンヘン  
※ツイン2名1室利用

- ◆お一人様部屋利用  
追加代金：36,000円(※5泊分)
- ◆日本発着時利用  
航空会社：ルフトハンザドイツ航空(エコノミークラス)
- ◆添乗員：全行程同行します

### お申込方法

- 申込金(旅費の一部に充当)お一人様に付き50,000円を下記の口座にお振込み願います。旅行契約は当社の承諾と申込金の受理をもって成立したものとします。お申込み後、手続書類、必要書類をご郵送致します。
  - 旅行代金残金につきましては、出発日の10日前までにお振込み願います。(残金のお支払いにつきましては別途ご案内します。)
- みずほ銀行 五号支店  
普通預金 No.1292919  
株式会社 JTB <か)シェイティブ>

## ご旅行条件〈要約〉

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11-5観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部にあります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し下記のお申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は原則として旅行代金の20%以内となります。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かさせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。
- (3)申込金は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり) 50,000円

### ●旅行代金の支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目に当たる日以降、21日目に当たる日より前(お申し込みが間違った場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に あたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に あたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

### ●旅行代金に含まれるもの

\*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) \*旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) \*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします) \*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 \*航空機による手荷物運搬料金 \*現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります) \*日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料及びドイツ国内空港諸税、出国税・燃油サーチャージ \*日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。  
\*超過手荷物料金 \*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \*渡航手続関係費用 \*オプションツアー料金 \*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費、宿泊費 \*旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。  
・死亡補償金：2500万円  
・入院見舞金：4～40万円  
・通院見舞金：2～10万円  
・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知していただきます。
- (2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日以前に旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3)各種の理由により会員の所持し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の解約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート)：ドイツ出国時より3ヶ月以上パスポートの残存期間が必要です
  2. 査証(ビザ)：不要(観光目的での90日以内の滞在は査証不要)
- \*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況は、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.pusanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。また、旅行情報ネット登録サービス「たびレジ」(外務省)への登録をお勧めいたします。ホームページ：<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが発生した場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご連絡ください。)

### ●個人情報取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空運賃に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお問い合わせしていただきます。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報について、お申し込み時に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年12月14日を基準としています。又、旅行代金は2018年12月14日現在の有効な運賃・規程を基準として算出しています。

### 旅行企画・実施

株式会社 JTB



観光庁長官登録旅行業第64号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員  
旅行業公正取引協議会正会員  
東京都品川区東品川2-3-11



一般社団法人  
日本旅行業協会



旅行業公正取引  
協議会正会員

### お問合わせ・お申し込み

(株) JTB 虎ノ門第五事業部

〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5

霞が関ビルディング23階

総合旅行業務取扱管理者：牧野 英太郎

担当者：奥友 康介

TEL：03-6737-9342

FAX：03-6737-9345

営業時間：9：30～17：30(土・日・祝祭日は休み)

### 〈企画協力〉

株式会社カタログハウス

通販生活

〒151-0053

東京都渋谷区代々木2-12-2

カタログハウスの学校 担当者：須田

TEL：0120-545-450

問合せ時間：10:30～17:00(土・日・祝祭日は休み)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所に取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があればご連絡なく上記取扱管理者にご質問下さい。

上記の旅行条件における「個人情報の取扱い」に記載された利用のほか、株式会社カタログハウスに対し、情報共有のためお客様の個人情報を提供させて頂くことがあります。

承認番号：E1812058